

経理事務に携わる方、これから簿記を学ぼうとする方、日商簿記3級取得を目指す方必見！！

# 初心者向け夜間日商簿記講座

## ～開講のご案内～

簿記や会計を学ぼうとする人たちにとって大事なことは、一つ一つの取引を確実に、そして正しく仕訳・記帳し、最後に財務諸表を作成するための技術や学識を身につけていくことです。今回の簿記講座は、初心者を対象に簿記の入門から日商簿記3級程度までを分かりやすく解説し、企業の経理事務に携わる方、更には日商簿記3級取得を目指す方に役立つ講座となっております。

### 開催要項

1. 講座期間	平成30年8月21日（火）～平成30年11月9日（金）までの全20回
2. 講座時間	午後6時00分～午後8時00分（2時間）
3. 講座会場	会津喜多方商工会議所 会議室（喜多方市字沢ノ免7331）
4. 講師	福島県立喜多方桐桜高等学校教諭
5. 受講料	会員 7,000円 非会員 12,000円
6. 携行品	電卓、筆記用具 等
7. 受講資格	簿記の基礎知識を学びたい方、日商簿記3級取得を目指したい方ならどなたでも！
8. 定員	20名（最小催行人数10名に満たない場合は、中止とさせていただきます）
9. 申込方法	下記の申込書に受講料を添えて、直接当所窓口までお申し込み下さい。
10. 申込先	会津喜多方商工会議所 中小企業相談所 TEL24-3131 FAX25-7171
11. 申込期限	平成30年8月10日（金）午後5時

日商簿記3級程度の内容で、日本商工会議所指定のテキストを使用し、初心者にわかりやすく基礎から丁寧に指導します。

11月に行われる講座は、3級検定対策セミナーを実施。日商検定の過去問題集も差し上げます。



### 開催日カレンダー

#### 8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

#### 9月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

#### 10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

#### 11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

日商簿記検定

 全 20 回の講座のうち 8 割受講（16 回以上）で受講修了証をお渡しします。

 受講料には本講座で使用するテキスト代が含まれております。

 日商簿記検定を受検される方の受検料は各自ご負担となります。  
(3 級 2,800 円)



施行回	第 150 回	第 151 回
施行級	1・2・3 級	2・3 級
試験日	平成 29 年 11 月 18 日 (日)	平成 31 年 2 月 24 日 (日)
試験会場	会津喜多方商工会議所	会津喜多方商工会議所
受付期間	9/10 月~10/19(金)	12/17(月)~1/25(金)
受験料	1 級:7,710 円	2 級:4,630 円 3 級:2,800 円

お問合わせは...会津喜多方商工会議所 中小企業相談所 担当：佐 藤 TEL：24-3131  
〒966-0827 喜多方市沢ノ免7331番地

【夜間日商簿記講座受講申込書】

FAX：25-7171

※切り取らずにお申込み下さい。

事業所名	<input type="checkbox"/> 当所会員 <input type="checkbox"/> 当所非会員	住 所	〒(      -      )
電話番号		<small>ふりがな</small> 受講者名	(      才)
FAX 番号		<small>ふりがな</small> 受講者名	(      才)
簿記に ついて	<input type="checkbox"/> 初めて学ぶ <input type="checkbox"/> 学んだ経験がある	受講料 について	<input type="checkbox"/> 事前にお支払いします <input type="checkbox"/> 開講日にお支払いします

受講に関する案内を郵送又は FAX にて送付いたします。ご本人にご連絡のとれる連絡先をご記入ください。

※ご記入いただいた情報は、講習会開催にあたっての各種連絡のみに利用し、当所事業記録として適切に保存、管理いたします。