

会津喜多方商工会議所
令和7年4月 新規採用求人について

【事業所概要】

- ① 勤務先 会津喜多方商工会議所
〒966-0827 喜多方市字沢ノ免 7331 番地 ※採用後の転勤等なし
TEL：0241-24-3131・FAX：0241-25-7171
- ② 職種 総合事務職
- ③ 業務内容 商工会議所業務全般（一般事務職）
⇒中小・小規模企業の経営相談・ビジネス支援
⇒地域活性化と観光振興に関する業務（喜多方レトロ横丁等イベント企画運営）
⇒地域振興・まちづくり業務全般
⇒会員事業所向け各種サービス事業
⇒講演会、交流会、懇談会等の企画運営業務
⇒日商各種検定試験業務
⇒会報「会議所だより」発行・情報発信業務など 変更範囲：変更なし
- ④ 就業時間 8:30～17:00（休憩 60分） ※時間外業務あり（月平均 2～3 時間程度）
- ⑤ 休日・休暇 毎週土・日曜日（週休二日制）及び祝日、創立記念日（8/16）
年末年始（12/29～1/3）
※年間休日数約 120 日程度（有給休暇は入所 6 ヶ月経過後 10 日間付与）
※有給休暇取得による夏季休暇（8/13～15）あり
※業務により休日出勤あり（振替休日付与）
- ⑥ 職員数 職員 10 名（男性：6 名/女性 4 名）、臨時職員 5 名（女性） 計 15 名
- ⑦ 賃金形態 基本給（初任給） ※支払日毎月 21 日（当月分）
【大学新卒】 204,800 円
【短大・専門新卒】 198,000 円
【高専新卒】 186,700 円
【既卒者】学歴、職務経歴、経験等を勘案して別途決定
- ⑧ 諸手当 時間外手当、通勤手当（片道 2.0 km 以上）、扶養手当、住宅手当など
- ⑨ 賞与・昇給 賞与あり 年 2 回（6 月/12 月 計 4.60 ヶ月分）
※入所 1 年目は当所規程に基づく支給率により別途計算
昇給あり 年 1 回（勤務評定による）
- ⑩ 福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 他
※健康経営優良法人 2024 認定
- ⑪ 退職金 退職金制度あり（勤続 2 年以上）、退職金共済加入
- ⑫ 定年等 定年 60 歳、再雇用 65 歳まで

【応募概要】

- ① 採用人数 1名（正採用：雇用期間の定めなし）
- ② 採用予定日 令和7年4月1日
※採用の日から3ヶ月間は試用期間
※既卒者の場合は別途相談のうえ前倒し可
- ③ 募集期間 令和6年12月27日（金） ※応募書類必着のこと
※土日祝日を除く月～金曜日 9:00～17:00
- ④ 応募資格 専修学校、短期大学、4年制大学のいずれかを令和7年3月に卒業見込みの者
または既卒者（高卒可）であって職務経歴を有する者かつ令和7年4月1日の
時点で年齢27歳以下の者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集・採用
- ⑤ 必要資格等 普通自動車運転免許（AT限定可/取得見込み可）
その他PC操作必須（マイクロソフトエクセル・ワード等）
日商簿記3級（あれば尚可）
- ⑥ 提出書類等
 - ・ハローワーク紹介状
 - ・履歴書（写真貼付、メールアドレス必須）
 - ・エントリーシート（当所指定）
※当所HPからのダウンロードまたは窓口にて配布
 - ・卒業見込証明書または卒業証明書
 - ・成績証明書（新卒者のみ）
 - ・職務経歴書（既卒者のみ必須）
※提出書類を郵送または当所窓口まで持参のこと（12月27日必着）
- ⑦ 選考方法
 - ・書類選考
 - ・一次選考 筆記試験、適性検査 令和7年1月17日（金）予定
 - ・最終選考 面接 別途通知 ※一次選考通過者のみ
※一次選考（筆記試験）の内容は小論文、一般教養等を予定
※選考結果はその都度本人宛て郵送にて通知
※提出書類の返却なし（求人者の責任にて廃棄）
※選考会場はいずれも会津喜多方商工会議所
※本応募により取得した個人情報は、採用選考のみに使用
- ⑧ その他 職場見学及び業務説明を希望する場合、対応可
※事前に連絡・相談のうえ日時等を決定

求人詳細については、別途ハローワーク求人票を必ずご確認ください。

【本件担当】 会津喜多方商工会議所 事務局長 木城一禎
TEL：0241-24-3131 E-mail：info@aizukitakatacci.or.jp