

会津喜多方商工会議所 令和8年1月 臨時職員採用求人について

① 業務内容	商工会議所業務全般（総合事務職）
② 就業時間	8:30～17:00（休憩60分）
休日・休暇	毎週土・日曜日（週休二日制）及び祝日、創立記念日（8/16） 年末年始（12/29～1/3）※年間休日数約120日～
④ 賃金形態	基本給（時間給）：1,300円
⑤ 諸手当	時間外手当、通勤手当（片道2.0km以上）
⑥ 賞与	賞与 年2回（6月/12月）
⑦ 福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険ほか

【応募概要】

① 採用人数	1名（雇用期間の定めなし）
② 採用予定日	令和8年1月13日（火）
③ 募集期間	令和7年12月1日（月）～令和7年12月19日（金） ※土日祝日を除く月～金曜日 9:00～17:00
④ 応募資格	不問
⑤ 必要資格等	普通自動車運転免許 その他PC操作必須（マイクロソフトエクセル・ワード等）
⑥ 提出書類等	・ハローワーク紹介状 ・履歴書（写真貼付、メールアドレス必須） ・エントリーシート（当所指定）※当所HPからのダウンロード ・職務経歴書 ※提出書類を郵送または当所窓口まで持参のこと（12月19日必着）
⑦ 選考方法	・書類選考 ※選考結果3日以内通知 ・面接 12月25日（木）予定 ※時間は追って連絡 ・採用内定 12月26日（金）予定

求人詳細については、当所HP及びハローワーク求人票を必ずご確認ください。

【お問い合わせ】会津喜多方商工会議所 TEL：0241-24-3131