

会津喜多方商工会議所
平成25年春 新規採用求人について

- ◆求 人 者 会津喜多方商工会議所
〒966-0827 喜多方市字沢ノ免7331番地
TEL: 0241-24-3131・FAX: 0241-25-7171
- ◆採 用 人 数 正社員1名（雇用期間の定めなし）
- ◆仕事の内容 商工会議所業務全般（一般事務職）
・一般事務
・各種集金業務
・まちづくり及び地域振興業務全般
・地域内中小企業支援業務
・各種イベント企画、運営業務全般 ※残業及び休日出勤もあり
- ◆必 要 学 歴 4年制大学を卒業した者（既卒者）または平成25年3月に卒業見込みの者
※既卒者は卒業後概ね5年以内の者
- ◆必要資格等 普通自動車運転免許（取得見込み・AT限定も可）
その他PC操作必須（マイクロソフトエクセル・ワード）
- ◆就 業 時 間 8:30～17:00（休憩60分）
時間外業務あり（月平均2～3時間程度）
- ◆休 日 等 毎週土・日曜日（週休二日制）及び祝日、創立記念日（8/16）
年末年始（12/29～1/3） 夏季休暇（8/13～15）
※年間休日数約120日程度
- ◆従 業 員 数 16名（うち女性10名）（うちパート6人）
- ◆加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 他退職金制度あり
- ◆賃 金 形 態 月給（基本給170,200円～）
他通勤（2.0km以上～）、扶養、住宅手当あり
- ◆賞与・昇給 賞与 年1回（2.00月分）
※入社2年目以降 年2回（3.90月分）
勤務評定により昇給あり
- ◆応募書類等 履歴書（写真貼付）、卒業証書（または卒業見込証明書）、成績証明書
既卒者の場合、卒業～現在までの職務経歴書等を添付
※必要書類を郵送または当所窓口まで持参のうえ提出すること。
※なお、応募書類は求人者の責任にて廃棄し、返戻しない。
- ◆選 考 方 法 求人期間終了後、応募書類により一次選考（書類）実施、
一次選考通過者には別途通知のうえ、二次選考（筆記試験）実施、
二次選考通過者には別途通知のうえ、最終選考（面接）実施
※いずれも10月中の実施予定
- ◆募 集 期 間 平成24年9月1日（土）～平成24年9月28日（金）17:00まで
- ◆そ の 他 採用日：平成25年4月1日（月）～
※ただし、採用後6ヶ月間は試用期間のため日給月給（750円/時間）
- ◆本件担当者 総務課長 木城 一禎