

会津喜多方商工会議所
令和6年4月 新規採用求人について

【事業所概要】

- ①勤務先 会津喜多方商工会議所
〒966-0827 喜多方市字沢ノ免 7331 番地
TEL : 0241-24-3131 ・ FAX : 0241-25-7171
- ②職種 総合事務職
- ③業務内容 商工会議所業務全般（一般事務職）
⇒中小、小規模企業の経営相談・ビジネス支援
⇒地域活性化と観光振興に関する業務（喜多方レトロ横丁等イベント企画運営）
⇒地域振興・まちづくり業務全般
⇒会員事業所向け各種サービス事業
⇒講演会、交流会、懇談会等の企画・運営業務
⇒各種検定試験業務
⇒会報「会議所だより」発行・情報発信業務 など
- 職場見学及び業務説明を随時受け付けます。（親同伴可）
- ④就業時間 8：30～17：00（休憩60分） ※時間外業務あり（月平均2～3時間程度）
- ⑤休日・休暇 毎週土・日曜日（週休二日制）及び祝日、創立記念日（8／16）
年末年始（12／29～1／3） 夏季休暇（8／13～15）
※年間休日数約120日程度（有給休暇は入所6ヶ月経過後10日間付与）
※業務により休日出勤有
- ⑥職員数 職員9名（男性：6名／女性3名） 臨時職員6名（女性） 合計15名
- ⑦賃金形態 当所給与規程に定める ※支払日毎月21日（当月分）
- ⑧諸手当 時間外手当、通勤手当（片道2.0km以上～）、扶養手当、住宅手当など
- ⑨賞与・昇給 賞与 年2回（6月・12月 合計4.35月分） ※入所1年目は年1回
昇給 年1回（勤務評定により昇給あり）
- ⑩福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 他
※健康経営優良法人2022認定
- ⑪退職金 勤続2年以上
- ⑫定年等 定年60歳、再雇用65歳まで

【応募概要】

- ①採用人数 職員1名（雇用期間の定めなし）
- ②採用予定日 令和6年4月1日 ※採用の日から3ヶ月間は試用期間となります。
※既卒者のキャリア採用の場合は別途応相談
- ③募集期間 令和5年8月1日（火）～令和5年9月29日（金）
※月曜日～金曜日 9：00～17：00
- ④応募資格 ①高等学校 ②専門学校 ③短期大学 ④4年制大学いずれかを卒業した者、または令和6年3月に卒業見込みの者
既卒者は令和6年4月1日現在で30歳未満の者（平成6年4月1日以降に生まれた者）
- ⑤必要資格等 普通自動車運転免許（取得見込み可）
その他PC操作必須（マイクロソフトエクセル・ワード）
- ⑥提出書類等
- ・履歴書（写真貼付、メールアドレス必須）
 - ・エントリーシート（当所指定）
 - ・卒業証明書（または卒業見込証明書）
 - ・成績証明書
 - ・職務経歴書（既卒者のみ）
- ※提出書類を郵送または当所窓口まで持参のうえ提出すること。
- ⑦選考方法
- ・書類選考（応募締切後、選考通知）10月12日（木）
 - ・一次試験 筆記試験、適正試験 10月23日（月）
 - ・二次試験 面接 11月9日（木）※一次試験合格者のみ
 - ・採用内定 11月20日（月）
- ※選考、試験結果は別途お知らせいたします。
※提出書類は返却いたしません。
※試験会場は会津喜多方商工会議所です。会場までの旅費・交通費は支給いたしません。
※本応募により取得した個人情報は、職員採用試験のみに使用いたします。

【本件担当】 会津喜多方商工会議所 事務局長 高久大志
TEL 0241-24-3131 E-mail : info@aizukitakatacci.or.jp